



ANEXO 02

Proposta de Projeto



**NOSSO
CHÃO NOSSA
HISTÓRIA**



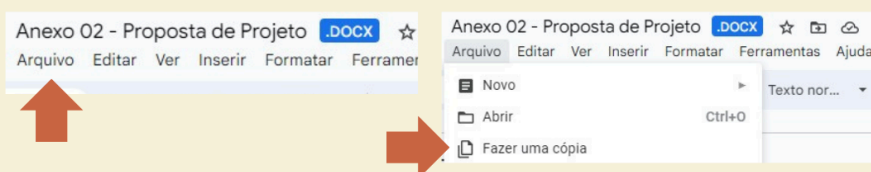
Comitê Gestor
dos Danos Extrapatrimoniais



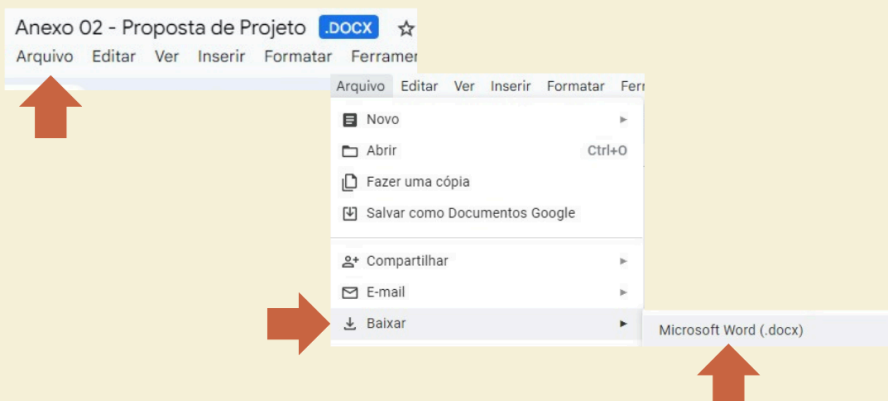
Como preencher o documento?

Faça primeiro uma cópia do arquivo, há duas formas:

1. Clique em **“Arquivo”** e em seguida clique em **“Fazer uma cópia”** para o seu Drive;



2. Ou clique em **“Baixar”** e então em **“Microsoft Word (.docx)”**;



Leia atentamente, preencha as informações, **exporte em PDF** e envie todos os documentos exigidos para o **editais.nossochao@unops.org**



SUMÁRIO

Seção 1: Identificação da Organização Candidata	2
1.1 Informações gerais da organização candidata	2
1.2 Informações de contato	2
Seção 2: Experiência Anterior	3
Seção 3: Descrição da Proposta	4
3.1 Tipo de projeto	4
3.2 Título da Proposta	4
3.3 Objetivo	5
3.4 Justificativa	5
3.5 Descrição das atividades	6
3.6 Impactos de curto, médio e longo prazo	8
Seção 4: Cronograma	10
Seção 5: Plano de Monitoramento	13
Seção 6: Equipe do Projeto	15
Seção 7: Coexecução e subcontratação	16
Seção 8: Membros da Parceria, Consórcio ou da Associação	18





Seção 1: Identificação da Organização Candidata

Nº Ref. Edital	
Nome da organização candidata (e da pessoa responsável pela organização)	

1.1 Informações gerais da organização candidata

Nome completo da organização candidata	
Ano em que a organização foi criada	
Endereço do escritório registrado	
Nome dos representantes da organização candidata	

1.2 Informações de contato

Insira as informações de contato e assinaturas das pessoas que o UNOPS pode contatar para pedidos de esclarecimento durante a avaliação da proposta. Esta pessoa deve estar disponível durante todo o processo de seleção.

Nome	
Cargo	
Celular (com DDD)	
E-mail	





Seção 2: Experiência Anterior

Identifique todos os projetos realizados nos últimos 5 (cinco) anos que sejam semelhantes ao objeto deste edital e insira os links que comprovem as experiências mencionadas.



Importante: Na ausência de projetos semelhantes, apresente os projetos mais recentes desenvolvidos pela organização no mesmo período.

Título do projeto	Parceiro financiador	Local	Valor do projeto (R\$)	Resumo do projeto (máximo 50 palavras)	Link ou nome do arquivo anexado na proposta





Seção 3: Descrição da Proposta

Descreva detalhadamente sua proposta, atendendo aos requisitos e às características do projeto escolhido. A proposta deve apresentar de forma clara os objetivos e a justificativa do projeto, além de descrever detalhadamente as atividades previstas e os impactos esperados.

A proposta deve cumprir as exigências estabelecidas no edital – seção 4: Requisitos da Proposta de Projeto. Consulte também os critérios de pontuação para avaliação da proposta, no tópico 5.2 – Etapa 02: Avaliação Técnica.

Preencha todos os campos abaixo, conforme as orientações de cada tópico:

3.1 Título da Proposta

Qual é o nome da sua proposta de projeto? (Máximo 10 palavras)

3.2 Objetivo

Indique de forma concisa os objetivos da sua proposta. Ou seja, o que se pretende transformar ou melhorar a partir das ações que a organização executará.

3.3 Justificativa

Preencha este tópico atendendo às seguintes orientações:





1. Explicar o contexto social, histórico, econômico, ambiental e/ou institucional que justifica a necessidade de realização deste projeto;
2. Destacar os principais problemas, demandas e/ou vulnerabilidades que a organização busca enfrentar por meio do projeto submetido;
3. Demonstrar de que forma as atividades propostas contribuem para a reparação de danos morais coletivos no contexto do desastre socioambiental em Maceió;
4. Informar de que forma essas ações contribuem para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

As ODS são 17 metas criadas pela ONU para promover a paz, igualdade, sustentabilidade e prosperidade até 2030. Elas podem ser encontradas no site da [ONU Brasil](https://brasil.un.org/pt-br/sdgs).

3.4 Descrição das atividades

Preencha tópico atendendo às seguintes orientações:

- Listar as atividades a serem realizadas de maneira lógica e sequencial;
- Agrupar as atividades resultados;
- Descrever detalhadamente como cada atividade será executada, incluindo as estratégias de implementação, metodologias adotadas, técnicas utilizadas, recursos necessários e, se existirem, outras parcerias envolvidas;





- Demonstrar de forma clara a relação entre as atividades previstas, indicando se são sequenciais, paralelas/concomitantes ou independentes, e como essa articulação contribui para a lógica de implementação do projeto;
- Estabelecer a relação dos resultados e atividades previstas com a reparação dos danos extrapatrimoniais identificados;
- Participar de maneira efetiva do período de preparação — que inclui a elaboração do plano de trabalho e sua aprovação, a contratação da equipe para o projeto e a participação na indução —, em colaboração com a UNOPS, respeitando o prazo de 60 dias indicado no edital.

Lembre-se que:

- **Resultados esperados:** indique o que o projeto pretende alcançar, com metas específicas e mensuráveis.
- **Atividades:** liste as ações necessárias para atingir cada resultado. Use uma linha para cada atividade.



Importante: É altamente recomendado que as atividades do projeto integrem uma abordagem de Gênero, Diversidade e Inclusão (GDI), assegurando que todos os públicos, especialmente os mais vulneráveis, sejam adequadamente atendidos. Além disso, é importante alinhar as atividades propostas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), garantindo que o projeto contribua de forma efetiva para os desafios globais e locais, promovendo um bom impacto social.

Exemplo:

Resultado:

Comunidade mobilizada e engajada nas atividades do projeto

Atividades:

Identificar lideranças locais, grupos comunitários e atores estratégicos;

Estabelecer canais de comunicação contínuos;

Incentivar a participação contínua na comunidade;

Engajar pessoas voluntárias;

Registrar e divulgar as atividades da mobilização.





Descrição das atividades:

3.5 Impactos de curto, médio e longo prazo

Preencha este tópico atendendo às seguintes orientações:

- Indicar o local e as pessoas destinatárias das atividades a serem realizadas.
 - Quantas pessoas serão impactadas pelo projeto?
 - Quem são? (faixa etária, raça, gênero e outras características relevantes).
 - Quais regiões ou bairros serão incluídos?
- Descrever como as atividades do projeto vão impactar as pessoas, os bairros e o contexto onde o projeto vai ser realizado (no curto, médio e longo prazo)
 - Quais serão os benefícios e/ou impactos positivos para os destinatários nos primeiros meses de projeto?
 - O que se pretende alcançar durante a execução do projeto?
 - O que se pretende alcançar após a finalização do projeto?
 - Há estratégias para que os impactos perdurem a longo prazo?





Anexo 2 - Proposta de Projeto



**NOSSO
CHÃO
NOSSA
HISTÓRIA**





Seção 4: Cronograma

Preencha a tabela com as etapas (resultados e atividades) necessárias para a execução do projeto. Se for preciso, adicione linhas à tabela.

- **Período de execução:** indique o período de execução, por meio da marcação (X) dos meses em que ocorrerá. Lembre-se que para o Projeto 1, o prazo total de execução é de até 6 meses e para os Projetos 2 e 3, o prazo é de até 8 meses.

Inclua na tabela as atividades obrigatórias do projeto escolhido (consulte o edital - seção 2.3 Do que se trata cada projeto?) e certifique-se de inserir as atividades do Resultado 1: Preparação do projeto:

- Contratar a equipe;
- Participar de reuniões de alinhamento;
- Participar da indução conduzida pelo UNOPS;
- Mobilizar o público
- Elaborar os seguintes planos: plano de trabalho, plano de comunicação, plano de prevenção à exploração e abuso sexual, e plano de fortalecimento da capacidade técnica.

A organização pode adicionar ou remover linhas conforme necessário, de acordo com a complexidade e o número de etapas do projeto.





Anexo 2 - Proposta de Projeto



**NOSSO
CHÃO
NOSSA
HISTÓRIA**



Comitê Gestor
dos Danos Extrapatrimoniais

UNOPS

Em caso de dúvida, consulte a seção 4: Requisitos da Proposta de Projeto no edital.

Exemplo:

Resultado	Atividades	Mês							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Resultado 1: Grupo de 30 jovens, de 15 a 18 anos, residentes do bairro Centro, capacitados em letramento digital até novembro de 2025	1.1: Contratar equipe de instrutores para as turmas		X	X					
	1.2: Realizar módulo de Excel		X		X				
	1.3: Realizar diagnóstico inicial de conhecimentos dos participantes					X			
Resultado 2: Turma de 30 adultos, de 45 a 65 anos, estudantes EJA, do bairro Centro, capacitados em matemática básica até dezembro de 2025	2.1: Selecionar participantes para a turma			X	X				
	2.2: Desenvolver plano didático com conteúdos e estratégias pedagógicas adaptadas ao público da EJA				X	X			
	2.3: Realizar aulas presenciais de matemática básica com foco em situações do cotidiano						X		



[illegible]



Seção 5: Plano de Monitoramento

Indique como a organização acompanhará os resultados descritos no cronograma acima, especificando os indicadores, métodos e frequência de coleta de dados.

Utilize somente a numeração dos resultados, não sendo necessário repetir o texto completo. Preencha uma linha por indicador e inclua quantos forem necessários (um ou mais) para cada resultado.

A organização pode adicionar ou remover linhas conforme necessário, de acordo com a complexidade e o número de etapas do projeto.

Exemplo:

Resultado	Indicador de acompanhamento	Como os dados serão coletados?	Frequência da coleta
Resultado 1	<i>Nº de jovens que completaram a capacitação com participação mínima de 75%</i>	<i>Lista de presença e certificados</i>	<i>Ao final de cada módulo e da capacitação</i>
Resultado 2	<i>Evolução do desempenho em matemática básica</i>	<i>Teste inicial e final</i>	<i>Início e término do curso</i>
Resultado 3	<i>Grau de satisfação com a capacitação</i>	<i>Formulário de avaliação</i>	<i>Ao final da capacitação</i>





Anexo 2 - Proposta de Projeto



**NOSSO
CHÃO
NOSSA
HISTÓRIA**



Comitê Gestor
dos Danos Extrapatrimoniais
UNOPS

Plano de Monitoramento:

Resultado	Indicador de acompanhamento	Como os dados serão coletados?	Frequência da coleta





Seção 6: Equipe do Projeto

Identifique a equipe do projeto e **anexe seus respectivos currículos** na proposta enviada. A organização pode adicionar ou remover linhas conforme necessário.



Importante: Cargos de profissionais a contratar devem ser identificados como “a contratar” na **coluna Nome**.

Cargo	Descrição da função	Nome	Link ou nome do arquivo anexado na proposta





Seção 7: Coexecução e subcontratação

Informe nesta seção a previsão de:

- coexecução por organizações parceiras;
- subcontratação de bens e serviços que já estejam definidas no momento da apresentação da proposta.

A organização pode adicionar ou remover linhas conforme necessário.

Preencha a tabela abaixo, conforme as orientações:

- **Atividade relacionada:** conforme apresentada na tabela de Cronograma (exemplo: Atividade 1.2).
- **Descrição das responsabilidades:** tarefas atribuídas à organização ou pessoa prestadora de serviço.
- **Nome da instituição ou pessoa:** seja organização parceira, coletivo, empresa ou pessoa autônoma que prestará o serviço.





Anexo 2 - Proposta de Projeto



**NOSSO
CHÃO
NOSSA
HISTÓRIA**



Comitê Gestor
dos Danos Extrapatrimoniais

UNOPS

Atividade (conforme cronograma)	Descrição das responsabilidades	Nome da instituição ou pessoa prestadora de serviço





Seção 8: Membros da Parceria, Consórcio ou da Associação

Preencha esta seção apenas se a proposta envolver uma parceria, consórcio ou associação.

Informações sobre o consórcio ou a associação	
Nome	
Nomes de cada membro e informações de contato	
Nome do membro líder	
Proporção de responsabilidades entre os membros e o papel a desempenhar por cada um (em %)	

Confirmamos que, se o consórcio ou associação for selecionada para a subvenção, todas as partes serão solidariamente responsáveis perante o UNOPS pelo cumprimento das disposições do Acordo:

Nome do membro:	
Date:	
Assinatura	

Nome do membro:	
Data:	
Assinatura	

Nome do membro:	
Date:	
Assinatura	

Nome do membro:	
Data:	
Assinatura	

